INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso
Reitoria

PLANO DE TRABALHO 2020

OUVIDORIA/SIC DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT

OBJETIVO: *Descrever as ações que deverão ser realizadas pela ouvidoria/sic do IFMT no ano de 2020*

PLANO DE TRABALHO a ser publicado na página da Ouvidoria/SIC www.ouvidoria.ifmt.edu.br

Ouvidora: Maristela Abadia Guimarães
Portaria N°. 935/2017
Ouvidor substituto: Luiz Alberto Rodrigues Gonçalves
Portaria N° 2.908/2018

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES 2020

ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. Atendimento e tratamento das manifestações Ouv/SIC de modo a promover articulação, em caráter permanente, com as instâncias internas e externas com vista ao aprimoramento da gestão pública e política de Integridade.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Divulgar e manter atualizados os seus serviços de ouvidoria/SIC no Portal IFMT e página da ouvidoria – ouvidoria@ifmt.edu.br	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Monitorar o Portal IFMT – Reitoria e Campi garantindo o direito constitucional de acesso às informações, independente das solicitações dos cidadãos (salvo aquelas cuja confidencialidade esteja prevista no texto legal), conforme Lei de Acesso à Informação e Transparência Ativa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Organizar Roteiro e calendário de viagem para os campi para divulgar a ouvidoria entre servidores e estudantes.	x	x										
5. Oferecer cursos e/ou palestras à comunidade acadêmica durante Jenpex – momento que pode culminar com a atividade número 4.												
6. Iniciar as visitas aos campi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7. Participação em curso de capacitação Ouv/SIC.	sempre que houver oferta – dar preferência aos gratuitos e convocação da CGU/OGU											
8. Preencher Relatório de Transparência Ativa.					x						x	
9. Finalizar os trabalhos da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos e dar início aos trabalhos de avaliação de informações classificadas.					x	x	x	x	x	x	x	x
10. Visitar setores da reitoria com vistas a levantamento de necessidades de ações desenvolvimento das relações interpessoais.				x	x	x	x					

11. Participação reuniões de CODIR/CONSUP para acompanhamento dos trabalhos e levantamentos para prevenção de riscos.	conforme calendário de reuniões											
12. Relatório dos levantamentos feitos sobre prevenção de riscos nas reuniões de CODIR/CONSUP.											x	x
ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
13. Participação CODIR para apresentação Plano de Trabalho 2020 e Relatório Gerencial 2019.		x										
14. Estande no Workif para atendimento participantes.											x	
15. Linha de telefone móvel para Ouv/SIC para garantir atendimento via celular e whatsapp.										x		
16. Participação em reuniões Comissão de Integridade e demais reuniões IFMT, havendo necessidade participação.	Quando convocado/convidado											
17. Enfrentamento dos riscos observados no Relatório Gerencial 2019 em conjunto com reitoria, campi e Comissão de Integridade.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18. Participação nas semanas pedagógicas dos campi e as promovidas pela Pró-Reitoria de Ensino e/ou conselhos de classe para acompanhamento e proposição de diálogo, de modo a minimizar riscos e evasões de estudantes		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
19. Sala específica para ouvidoria de modo a atender o público externo com confidencialidade.						x						
20. Receber novo servidor designado para ouvidoria e oferecer treinamento.					x	x	x					
21. Produzir e Publicar Relatório Gerencial Ouv/SIC.											x	x